



## ŠKOLNÍ ŘÁD

### MATEŘSKÁ ŠKOLA ROUCHOVANY

Řád mateřské školy Rouchovany upravuje organizaci, provoz, řízení, partnerské vztahy a zejména práva a povinnosti všech zainteresovaných (dětí, rodičů, zaměstnankyň), s přihlédnutím k místním podmínkám. Řád mateřské školy vychází z platných právních předpisů a jejich pozdějších změn, zejména ze:

- Zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a dalším vzdělávání
- Vyhlášky 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání

#### I. PRÁVA

##### 1. 1. Děti

Práva (všeobecně vychází z Listiny práv a svobod a Úmluvě o právech dítěte):

- ❖ Volný přístup do MŠ
- ❖ Na vlastní názor
- ❖ Být vyslechnut
- ❖ Být respektován
- ❖ Právo na svobodnou hru
- ❖ Právo na ochranu před násilím a zanedbáváním

##### 1.2. Zákonných zástupců

- ❖ Být informováni o záměrech a koncepci MŠ
- ❖ Informovat se o chování dítěte v MŠ
- ❖ Po dohodě s učitelkou mohou být přítomni činnostem ve třídě
- ❖ Přímé zapojení do výchovného procesu a akcí školy, konzultovat výchovné, vzdělávací a jiné problémy svého dítěte a to nejdříve s učitelkou a v případě potřeby pak se zástupkyní ředitele pro předškolní vzdělávání nebo s ředitelkou
- ❖ Respektování názorů rodiny ze strany MŠ
- ❖ Možnost pověřit učitelku, aby předávala jejich dítě písemně pověřeným osobám
- ❖ Půjčovat si knihy a odbornou literaturu ze školní knihovny



- ❖ Možnost projevit svá přání, nápady, připomínky
- ❖ Promluvit kdykoliv s učitelkou přímo ve třídě (pokud je to naléhavé), nebo si domluvit schůzku
- ❖ Požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu

### 1.3. Zaměstnanců

- ❖ Na 0,5 hod. přestávku v práci nejpozději po odpracování 6 hodin
- ❖ Vyjadřovat se a navrhopvat změny v provozu MŠ a výchovně vzdělávací práci
- ❖ Možnost zapůjčení inventáře (zejména odborné literatury) se souhlasem zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání

## II. POVINNOSTI

### 2.1. Děti

K povinnostem dětí patří chovat se podle pravidel, která si stanoví na začátku školního roku, a to:

- ❖ hrát si tak a podle toho, který koutek si zvolí (pro každou činnost mají děti ve třídách specifická místa)
- ❖ po dokončení činnosti uklidit prostor či hračku zpět na své místo
- ❖ samostatně používat WC (starší děti)
- ❖ být samostatné při hygieně (mytí rukou, použití kapesníku)
- ❖ upevňovat si společenské návyky (pozdravit, poděkovat, požádat o pomoc)
- ❖ říci učitelce, když chtějí opustit třídu
- ❖ mluvit přiměřeně hlasitě a neskákat do řeči
- ❖ neničit práci druhých
- ❖ chovat se k ostatním dětem tak, aby jim neublížily (v opačném případě se omluvit)
- ❖ konflikty se snažit řešit ústní domluvou (starší děti)

### 2.2. Zákonných zástupců

- ❖ Rodiče v součinnosti s MŠ pomáhají vést děti k samostatnosti při stolování, sebeobsluze, hygienických návycích (včetně používání toaletního papíru), uklizení hraček, oblékání a obouvání, vedou děti k používání kapesníku. Pomáhají MŠ při vytváření základních společenských návyků u dětí, vedou děti k úctě k ostatním lidem a k sebeúctě.



- ❖ Při nástupu dítěte do MŠ poskytnout veškeré informace nutné k řádné evidenci dítěte (trvalé bydliště, telefonní kontakty na rodiče)
- ❖ **Veškeré změny je nutné hlásit ve třídě učitelkám** (změnu zdravotní pojišťovny, telefonního čísla, trvalého pobytu)
- ❖ Respektovat tento řád a další dokumenty týkající se výchovně vzdělávací práce MŠ
- ❖ Upozornit učitelku na všechny aspekty týkající se momentálního psychického a fyzického stavu dítěte (např. rozvod manželství, nevolnost atd.)
- ❖ Onemocní-li dítě během dne, urychleně jej vyzvednout z MŠ a zařídít lékařské ošetření
- ❖ Hradit úplatu za vzdělávání a stravování ve stanoveném termínu
- ❖ Předávat své dítě výhradně zaměstnancům MŠ do třídy – neposílat je samotné
- ❖ Informovat a spolupracovat s učitelkou tak, aby byla zajištěná péče o dítě opravdu v součinnosti s rodinou, seznamovat se s nástěnkami
- ❖ Omluvit dítě v době jeho nepřítomnosti buď telefonicky, nebo písemně-zejména při dlouhodobější nepřítomnosti
- ❖ Podepsat všechny věci. Za nepodepsané věci, či za věci, které nejsou uloženy na místě k tomu určeném, MŠ neručí
- ❖ **2.3. Zaměstnanců**
- ❖ Plnit příkazy ředitelky a zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání.
- ❖ Dodržovat pracovní kázeň.
- ❖ Plně využívat pracovní dobu, přicházet na pracoviště 15 minut před začátkem pracovní doby, svůj příchod a odchod zapisovat do docházkových listů a knihy příchodů a odchodů, vést evidenci své pracovní doby a přesčasové práce.
- ❖ Dodržovat předpisy bezpečnosti práce, ochrany zdraví a protipožární předpisy.
- ❖ Ohlašovat ředitelce ZŠ neprodleně všechny změny v osobních poměrech a jiné údaje mající význam pro nemocenské pojištění a daň ze mzdy.
- ❖ Chránit majetek MŠ, řádně hospodařit s prostředky svěřenými organizací a řádně zacházet s inventářem MŠ.
- ❖ Telefon MŠ používat pouze ke služebním účelům, pouze v naléhavém případě k soukromým účelům.
- ❖ Uchovávat služební tajemství.



- ❖ Respektovat práva dětí i rodičů.

Dodržovat pravidla chování k dětem:

- Umět naslouchat
- Projevit a pojmenovat city
- Přistupovat ke každému dítěti jednotlivě
- Hodnotit činy nikoliv osobnost
- Povzbuzovat a motivovat
- Být důsledná
- Být pravdomluvná

### III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

- ❖ Zapsané děti jsou dle věku rozděleny do tří ročníků a dvou tříd
- ❖ Provozní doba MŠ je každý všední pracovní den od 6.00 hod. do 16.00 hod.
- ❖ Povinné předškolní vzdělávání pro děti, které k 31. 8 .2023 dovršily 5 let, má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech v rozsahu nejméně 4 hodin, dle určení MŠ

#### 3.1. Scházení a rozcházení dětí

- ❖ Doporučená doba přivádění a vyzvedávání dětí
  - Přivádění do 8.00 hodin, kdy začíná řízená vzdělávací činnost dětí
  - Odchod dětí po obědě - 1. třída - 11.45 – 12.00 hodin  
2. třída - 12.00 - 12.15 hodin
  - Odpoledne od 14.15 do 16.00 hodin
  - Individuální potřeby rodičů týkající se přivádění a vyzvedávání dětí lze domluvit se zástupkyní ředitele pro předškolní vzdělávání, nebo přímo s paní učitelkou ve třídě.
- ❖ **Dítě, které ve školním roce dovrší 6 let věku plní povinnou předškolní docházku a dochází do mateřské školy každý pracovní den nejpozději od 8.00 do 12.00 hod. /4 hodiny/ Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin. Vzhledem k povinnosti účastnit se vzdělávání v rozsahu 4 hodin, musí být děti v mateřské škole do 8.00 hodin. Opakované pozdní příchody budou řešeny s vedením školy, případně hlášeny na OSPOD Třebíč.**



- ❖ Onemocní-li dítě, nebo z jakýchkoliv důvodů do MŠ nedochází, rodiče si dítě odhlásí ze stravování u vedoucí školní kuchyně a následně to oznámí do třídy, kterou jeho dítě navštěvuje.
- ❖ Dopolední provoz je denně sloučen od 6.00 hod. do 6.45 hod. do 2. třídy MŠ
- ❖ Odpolední provoz mateřské školy bývá výjimečně sloučen do jedné třídy a to např. při velké absenci dětí ve třídách, při neočekávaném, či neodkladném nepřítomnosti učitelky
- ❖ Odpolední provoz v pátek se ve výjimečných případech slučuje při celkovém počtu 15 dětí a v tomto případě pak učitelky čerpají zbytek dovolené, či náhradní volno
- ❖ Rodiče jsou o sloučení tříd upozorněni informační tabulkou na bráně při vstupu do MŠ.
- ❖ Pokud si zákonný zástupce nevyzvedne dítě do konce provozní doby mateřské školy, je pedagogický pracovník povinen dále vykonávat dohled nad dítětem a to pouze v budově mateřské školy. Neprodleně se snaží telefonicky kontaktovat zákonného zástupce nebo osobu pověřenou zákonným zástupcem k vyzvedávání dítěte. Zároveň kontaktuje pí. ředitelku nebo zástupkyni ředitele pro předškolní vzdělávání. Nepodaří-li se telefonicky spojit se zákonným zástupcem ani s osobou pověřenou do 2 hodin od ukončení provozu mateřské školy, bude kontaktován orgán sociálně – právní ochrany dítěte.

## **Podmínky uvolňování a omlouvání dětí plnicích povinné předš.vzdělávání**

### **Předem známá absence**

- zákonný zástupce písemně požádá o uvolnění dítěte z povinné předškolní docházky, a to před samotnou absencí, pokud absence dítěte bude delší nežli 2 pracovní dny /viz formulář „Žádost o uvolnění dítěte z povinného vzdělávání“/
- v případě uvolnění dítěte nepřesahující 5 pracovních dnů je oprávněna rozhodnout zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání, pokud se jedná o uvolnění delší než 5 pracovních dnů, rozhoduje ředitelka školy
- po ukončení předem známé absence a nástupu dítěte zpět do mateřské školy zákonný zástupce předloží učitelce řádně vyplněný omluvný list, který mu učitelka vydá při schválení žádosti o uvolnění

### **Nenadálá absence**

- v případě náhlé nemoci zákonný zástupce nejlépe neprodleně, nejpozději však do 3 dnů oznámí mateřské škole důvod absence dítěte
- v průběhu nemoci či nepřítomnosti dítěte v MŠ si zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba vyzvedne omluvný list dítěte a odevzdá ho učitelkám II. třídy řádně vyplněný ošetřujícím lékařem nebo zákonným zástupcem při nástupu dítěte zpět do mateřské školy

### **Způsoby oznamování nenadálé nepřítomnosti dítěte v mateřské škole:**

- telefonicky: 732 646 143 – II. třída, 724 930 879 – I. třída, 568 865 274 pevná linka
- e-mailem: [msrouchovany@seznam.cz](mailto:msrouchovany@seznam.cz), [ms2rouchovany@seznam.cz](mailto:ms2rouchovany@seznam.cz)
- osobně ve II. třídě u pí. učitelky



## Neomluvená absence

- pokud nedojde do tří dnů k omluvení dítěte, bude zákonný zástupce kontaktován mateřskou školou k podání vysvětlení
- v případě, kdy se nepodaří mateřské škole se zákonným zástupcem spojit, bude po 5 dnech neomluvené absence kontaktován příslušný odbor sociálně právní ochrany dětí

## IV. STRAVOVÁNÍ DĚTÍ

- ❖ Dítě přítomné v MŠ v době podávání jídla se stravuje vždy
- ❖ Individuální požadavky, které nejsou v rozporu s obecně platnými právními předpisy, si mohou rodiče dohodnout přímo s vedoucí ŠJ
- ❖ Při jakémkoliv omezení stravy požadujeme doklad od příslušného odborného lékaře (alergie, diety apod.)
- ❖ Přihlašovat nebo odhlašovat dítě ze stravy je možno nejpozději do 12 hodin předchozího dne zápisem do sešitu v šatnách dětí nebo telefonicky do 14.00 hod
- ❖ Neodhlášenou a nevyzvednutou stravu je zákonný zástupce povinen zaplatit v plné výši
- ❖ Při náhlém onemocnění dítěte si mohou rodiče v první den nemoci zaplacené jídlo odebrat v jídelně pro cizí strážníky od 11.00 – 12.00 hod. do vlastní nádoby
- ❖ Stravné se platí inkasem nebo v hotovosti u vedoucí ŠJ
- ❖ Pitný režim dětí je zajištěn:

I. třída – každé dítě má na tácku hrníček se svojí značkou, do kterého si sám nebo s pomocí p. učitelky nalévá pití. Dětem je podávána voda, v letních měsících voda s citronem, a mají k dispozici i čaj nebo ovocné džusy, které měly ten den k dopolední svačině. Hrníčky dětí jsou průběžně umývány p. uklízečkou.

II. třída – každé dítě si vezme libovolný hrníček, nalije si pití a použitý hrníček odkládá v přípravné kuchyňce na pracovní desku. Děti mají k dispozici stejnou nabídku co děti v I. třídě.

## V. KONTAKT S RODIČI

- ❖ Společně – schůzky, společné akce
- ❖ Individuálně
  - ✓ Konzultační odpoledne pro rodiče
  - ✓ Po skončení přímé výchovně vzdělávací práce u dětí, po předchozí dohodě s učitelkou, v nezbytném případě ihned
  - ✓ Osobní jednání se zástupkyní ředitele pro předškolní vzdělávání je možno po předchozí domluvě



- ❖ Průběžně při předávání dítěte
  - ✓ Rodiče mají možnost denně hovořit s učitelkami na třídách, vždy s ohledem na bezpečnost přítomných dětí

## VI. VZÁJEMNÉ VZTAHY MEZI ZAMĚSTNANCI A PREVENCE SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ

- ❖ Základem pro dobrou spolupráci a dobré klima školy je nejen komunikace mezi všemi učitelkami, ale i ostatním personálem, dále na tyto informace navazovat. Učitelky vzájemně spolupracují, přirozeně navazují na práci své kolegyně a dále ji rozvíjejí.
- ❖ Prevence sociálně patologických jevů u dětí v působnosti naší mateřské školy představuje aktivity v následujících oblastech:
  - zdravý životní styl, ekologie, BESIP
  - prevence šikany – posilování a rozvoj mezilidských vztahů
  - prevence sexuálního zneužívání a týrání
  - logopedická prevence

V rámci prevence využíváme nabízené preventivní programy střediska výchovné péče STŘED se zaměřením především na schopnost reagovat na případné setkání s ohrožující osobou, podporu spolupráce a pozitivní interakce ve skupině, podporu zdraví a posilování zdravého životního stylu a v neposlední řadě podporu láskyplných vztahů, bezpečí a osobní pohody.

## VII. UKONČENÍ DOCHÁZKY DÍTĚTE DO MATEŘSKÉ ŠKOLY

- ❖ Rodiče oznámí škole předem známou nepřítomnost dítěte v MŠ. Pokud dítě nedochází bez omluvy nejméně 30 dní, může ředitelka po předchozím písemném upozornění zákonných zástupců dle §35, odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. ukončit docházku dítěte do mateřské školy
- ❖ Ředitelka může ukončit docházku dítěte také v případě, kdy zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz školy
- ❖ K ukončení docházky může dojít po doporučení lékaře nebo školského poradenského zařízení
- ❖ Pokud zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady, může ředitelka rozhodnout o ukončení docházky dítěte do MŠ.

## VIII. PODMÍNKY PRO ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ

### 8. 1. Bezpečnost a hygiena

- Rodiče jsou povinni po celou dobu docházky dítěte do mateřské školy předávat dítě učitelce přímo do třídy
- Rodiče jsou povinni sledovat termíny a časy připravovaných akcí a přivádět děti včas



- Za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají pedagogické pracovnice od doby převzetí od jejich zákonného zástupce do doby předání dětí jejich zákonnému zástupci či osobě pověřené zákonným zástupcem dítěte. Zákonní zástupci mohou pověřit vyzvedáváním dítěte z MŠ jinou osobu, případně nezletilé dítě, a to písemně na formuláři ZMOCNĚNÍ K VYZVEDÁVÁNÍ DÍTĚTE. Žádné osobní či telefonické vzkazy neopravňují učitelku k vydání dítěte
  - Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení ve třídě i venku. Kontrolují dodržování pitného režimu, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, déšť, mráz, apod.)
  - Jednou za tři týdny až za měsíc si děti nesou domů na vyprání ložní prádlo, pyžamo se mění dle individuálních potřeb dětí. Každý týden dostává jedno dítě domů na vyprání všechny použité ručníky za uplynulý týden, v průběhu školního roku se vystřídají všechny děti
  - Na začátku školního roku rodiče na formuláři EVIDENČNÍ LIST oznámí své telefonní číslo do zaměstnání nebo udají osobu, na kterou se může učitelka obrátit v případě náhlého onemocnění dítěte v průběhu pobytu v mateřské škole. Při změně telefonních čísel jsou povinni ihned nahlásit čísla nová, v dané době aktuální
  - Děti jsou povinny dodržovat bezpečnostní pravidla, se kterými jsou seznamovány na začátku školního roku a průběžně na ně upozorňovány, zejména při využívání tělovýchovného nářadí a herních prvků ve třídě i na školní zahradě (neběhat mezi stolky, neházet a nekopat míči ve třídě, ale pouze v herně, bez dozoru dospělého nedělat kotouly, skákat ze žebřin apod.)
  - V případě školního úrazu je pedagogická pracovnice povinna zajistit prvotní ošetření dítěte. Rodiče jsou vyzooměni podle závažnosti poranění. Školní úraz je definován jako úraz, který se stal dítěti při výchovně vzdělávací činnosti v prostorách MŠ nebo při akcích konaných MŠ
  - Rodiče nesou část odpovědnosti za své dítě i po dobu, kdy je v MŠ:
    - odpovídají za to, co mají děti v šatních skříňkách, učitelky nejsou povinny kontrolovat obsah skříňek, zda neobsahují nebezpečné věci (ostré předměty, léky apod.)
    - rodiče plně odpovídají za oblečení a obutí svých dětí (vše řádně podepsat) a za věci, které si dítě bere s sebou do MŠ (nevhodné hračky, které mohou zapříčinit úraz dítěte)
    - v případě konání akce jejíž pořádání není v přímé souvislosti s činností školy a je tedy dobrovolná a účast na ní je dána přítomností rodičů či jiného zákonného zástupce, za dítě plně odpovídá doprovod dítěte na danou akci. Pokud se akce zúčastní dítě, které doposud nebylo předáno rodičům, odpovídá za jeho bezpečnost pracovník školy, který byl dohledem pověřen. Pokud si rodiče vyzvedli dítě z MŠ a bezprostředně se přesunují na místo konání akce, dítě již není ve školce, škola tedy již nenese odpovědnost za případný úraz
- V průběhu konání akce jsou všichni zúčastnění povinni dodržovat všechny zásady pro zajištění bezpečnosti, zejména:
- pokud se akce koná na zahradě mateřské školy, jsou rodiče seznámeni s podmínkami používání herních prvků





- pokud se někomu přihodí úraz, je možnost vyžádání si první pomoci u zaměstnanců MŠ
- pokud se jedná o akci, na které plní děti jednotlivé úkoly, jsou rodiče a děti seznámeni s požadavky a pravidly. Bezpečnost účastníků na stanovištích zajišťuje pověřená osoba, všechny zúčastněné osoby jsou povinny respektovat pokyny této osoby
- v případě, že je součástí akce táborový oheň, je před vlastním zapálením ohně stanovena osoba, která bude přikládat a zajišťovat dohled ohniště včetně úplného uhašení

## **8. 2. Ochrana zdraví**

Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).

Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi. Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí. Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona. „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.

V celém objektu MŠ je zákaz kouření v souvislosti se zákonem č.379/2005 Sb.

### **Podmínky vstupu dítěte do mateřské školy v oblasti zdraví**

Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.

Za příznaky akutního infekčního onemocnění se považuje:

- průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- zbarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat – planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále, impetigo,
- průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. (Mateřská škola nemůže dětem podávat dietní stravu. Proto dítě, které nemá realimentovaný trávící trakt na běžnou stravu nepřijme.)
- zarudnutí očí, výtok bílého nebo zbarveného sekretu z jednoho nebo obou očí,
- zvýšená tělesná teplota nebo horečka.



Za příznaky parazitární onemocnění se považuje:

- intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vši dětské nebo vajíčka vši dětské (hnidy) ve vlasech pohledem. (dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela odvršivené, tedy bez živých vší a hnid)
- neklid, svědění v okolí konečníku, nález roupů při vykonání potřeby na WC pohledem (roup dětský)

Dítě po očkování nelze přijmout pokud:

- je naočkován v den, kdy přichází do mateřské školy (nástup je možný až následující den, kvůli možným reakcím a nežádoucím účinkům na očkovací látku),
- pokud má dítě i následující den po očkování reakci na očkovací látku, tím je myšlena zvýšená tělesná teplota, velké zarudnutí, otok nebo bolest v místě vpichu očkovací látky, výsev vyrážky, zvýšená únava, malátnost

### Odeslání dítěte do domácího léčení

Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné nebo má parazitární onemocnění, přičemž zákonný zástupce je povinen si pro dítě neprodleně bez zbytečného odkladu přijít nebo písemně (SMS nebo emailem) pověřit vyzvednutím dítěte zletilou osobu. Do doby, než je dítě vyzvednuto z mateřské školy, je mateřská škola povinna zajistit jeho oddělení od ostatních dětí v kolektivu.

Dítě přichází do mateřské školy zcela zdravé s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků.

### Oznamovací povinnost

Rodiče jsou povinni informovat učitelku o všech skutečnostech, které se týkají zdravotního stavu dítěte a které se udály i mimo MŠ (mdloby, nevolnost, úraz...).

Zákonní zástupci mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření u těchto infekčních onemocnění: plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza, roupi, svrab. Na základě informace o infekčním onemocnění od zákonných zástupců má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.

### Chronická onemocnění u dítěte

Pokud má dítě chronické onemocnění, které se projevuje svými příznaky jako akutní infekční onemocnění (alergie) je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), nebo praktického ošetřujícího lékaře (pediatra), že dítě má zmíněné chronické onemocnění. Bez potvrzení bude dítě považováno za akutně nemocné a bude odesláno do domácího léčení.

Potvrzení musí obsahovat tyto údaje:

- příznaky alergie, či chronického onemocnění
- v jakém období se alergie, či chronické onemocnění projevuje



Mimo alergie, je za chronické onemocnění, ke kterému mateřská škola potřebuje potvrzení od lékaře specialisty nebo pediatra, považována epilepsie, astma bronchiale, metabolická onemocnění.

## **Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole**

Mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky jak volně prodejné, tak na lékařský předpis z medikace lékaře. Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění. V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci v rámci první pomoci podat lék nebo lék, který je medikován lékařem a musí jej dítě pravidelně užívat v určenou dobu, je nutné písemně požádat mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře. V případě kladného vyřízení žádosti je zákonný zástupce povinen se osobně dostavit a při předávání léku pedagogickému pracovníkovi, který s podáváním léku souhlasil, sepsat na místě „Protokol o podávání léků.“ Mateřská škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.

Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

## **IX. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY DĚTÍ**

1. Pro zacházení s hračkami, materiály a chování v herních koutcích jsou dohodnutá pravidla a děti se snaží je dodržovat.
2. K šetrnému zacházení s materiálem a zdroji jsou děti vedeny v rámci rozvoje kompetencí (např. šetření s vodou, papírem, třídění odpadků...).
3. V případě poškození majetku školy v důsledku nedodržení pravidel jsou děti vedeny k řešení (pokreslené stěny, drobné poškození hraček apod.). Pokud nezávládnou vyřešit situaci samy či s pomocí zaměstnanců školy, je nutná spoluúčasť zákonných zástupců.
4. V případě poškození majetku školy většího rozsahu (rozbité okno, umyvadlo, šatní skříňka, poškozený nábytek atd.) podílí se na řešení zákonní zástupci vždy.

## **X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Všichni zainteresovaní mají při pobytu v MŠ práva a povinnosti vytýčené tímto školním řádem. Zejména rodiče a zaměstnanci MŠ by měli stanovená práva a povinnosti důsledně dodržovat a pomoci tak dětem, aby vyrůstaly v prostředí plném pohody a porozumění, ale s jasně stanovenými pravidly soužití.
2. Nerespektování tohoto Řádu ze strany rodičů může být důvodem k ukončení docházky dítěte do MŠ.
3. Řád nabývá platnosti 1. 9. 2009

Aktualizace: 1. 9. 2023