

Základní škola a Mateřská škola T. G. Masaryka Rouchovany

Rouchovany 131, 675 57 Rouchovany

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY–VÝDEJNY

Č. j.: Ř 02/26

Účinnost od: 1. 9. 2026

Nahrazuje: Vnitřní řád školní jídelny–výdejny účinný od 1. 9. 2024, včetně Dodatku č. 1 účinného od 1. 9. 2025

Článek 1 – Úvodní ustanovení

1. Tento vnitřní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci, provoz a vnitřní režim školní jídelny–výdejny, podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví, ochranu před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí a pravidla zacházení s majetkem.
2. Řád je vydán zejména v souladu se školským zákonem, vyhláškou o školním stravování, právními předpisy o ochraně veřejného zdraví a právními předpisy o zpracování osobních údajů, vše v aktuálním znění.
3. Školní jídelna–výdejna zajišťuje školní stravování dětí mateřské školy, žáků základní školy, zaměstnanců školy a případně dalších osob v rozsahu a za podmínek stanovených právními předpisy a tímto řádem.
4. Školní jídelna–výdejna je řízena ředitelem školy prostřednictvím vedoucí školní jídelny. Vedoucí školní jídelny odpovídá za organizaci provozu v rozsahu své pracovní náplně.

Článek 2 – Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců

2.1 Práva dětí a žáků

Dítě nebo žák má právo zejména:

- a) využívat služby, zařízení a vybavení školní jídelny–výdejny za podmínek tohoto řádu,
- b) být informován o jídelním lístku a o organizaci výdeje,
- c) požádat zaměstnance jídelny nebo pedagogický dohled o pomoc při řešení problému,
- d) na bezpečné a důstojné prostředí bez diskriminace, násilí, ponižování a rizikového chování,
- e) vyjadřovat přiměřeným a slušným způsobem své připomínky k poskytovaným službám.

2.2 Povinnosti dětí a žáků

Dítě nebo žák je povinen zejména:

- a) dodržovat tento řád, pokyny zaměstnanců jídelny a pedagogického dohledu a zásady slušného chování,
- b) dbát na bezpečnost a ochranu zdraví vlastní i ostatních, dodržovat osobní hygienu a pravidla stolování,
- c) neprodleně oznámit úraz, poranění, závadu nebo okolnost, která může ohrozit zdraví či bezpečnost,
- d) šetřit zařízení, vybavení nádobí a majetek školní jídelny–výdejny,
- e) zdržet se projevů násilí, šikany, diskriminace, nepřátelství a jiného rizikového chování.

2.3 Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo získat informace o provozu, jídelním lístku, ceně stravného a organizaci školního stravování a může uplatnit podnět nebo připomínku u vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy.

Zákonný zástupce je povinen zejména:

- a) řádně a včas přihlásit nebo odhlásit dítě či žáka ze stravování podle článku 4,
- b) bez zbytečného odkladu oznámit škole údaje nezbytné pro organizaci stravování a jejich změny,
- c) hradit stravné řádně a včas,
- d) respektovat pravidla provozu a bezpečnosti školní jídelny–výdejny.

2.4 Vzájemné vztahy se zaměstnanci a osobní údaje

1. Děti, žáci, zákonní zástupci a zaměstnanci jednají vzájemně s respektem, zdvořile a v souladu s pravidly bezpečného prostředí.
2. Zaměstnanci poskytují pokyny pouze v rozsahu potřebném pro řádný, bezpečný a hygienický provoz, ochranu zdraví a dodržování tohoto řádu.
3. Osobní údaje strávnicků a jejich zákonných zástupců škola zpracovává pouze v nezbytném rozsahu a v souladu s právními předpisy o ochraně osobních údajů. Osoby, které s nimi při práci přicházejí do styku, zachovávají mlčenlivost.

Článek 3 – Provoz školní jídelny–výdejny

1. Provozní doba kuchyně a jídelny je v pracovních dnech od **6:30 do 15:00 hodin**.
2. Úřední hodiny kanceláře školní jídelny jsou v pracovních dnech od **11:00 do 15:00 hodin**.
3. Výdej obědů žákům základní školy a zaměstnancům základní školy probíhá v pracovních dnech od **11:00 do 13:30 hodin**.
4. Konkrétní organizaci výdeje, včetně případného rozdělení strávnicků do časových skupin, stanovuje vedoucí školní jídelny v návaznosti na rozvrh školy, kapacitu výdejny a hygienické požadavky.
5. Do prostor určených pro přípravu a výdej pokrmů mají přístup pouze oprávněné osoby. Strávníci vstupují pouze do prostor pro ně určených.
6. Jídelní lístek je zpravidla sestavován na následující kalendářní měsíc a je zveřejněn u vstupu do výdejny a způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Článek 4 – Přihlašování, odhlašování a rozsah školního stravování

1. Ke školnímu stravování se dítě nebo žák přihlašuje přihláškou a prostřednictvím systému nebo aplikace STRAVA.cz podle pokynů vedoucí školní jídelny. Přihláška je podkladem pro evidenci strávnicka, objednávání jídel a stanovení úhrady.
2. Přihlášení nebo odhlášení stravy na následující pracovní den je třeba provést nejpozději do **14:00 hodin předchozího pracovního dne**, a to prostřednictvím systému nebo aplikace STRAVA.cz, není-li vedoucí školní jídelnou pro výjimečnou situaci určen jiný postup.
3. Žák základní školy má právo denně odebrat jeden oběd v rámci školního stravování.
4. První den neplánované nepřítomnosti dítěte nebo žáka ve škole se pro účely školního stravování považuje za den pobytu ve škole. V tento den lze oběd odebrat do jídelnosíče v době od **11:00 do 12:00 hodin** ve výdejně pro cizí strávnicky při školní kuchyni; tuto skutečnost zákonný zástupce oznámí vedoucí školní jídelny nejpozději do **10:00 hodin**.
5. V dalších dnech nepřítomnosti dítěte nebo žáka nevzniká nárok na školní stravování za úhradu finančního normativu. Pokud je strava neodhlášená, hradí se v ceně stanovené pro takový odběr v

platném ceníku.

6. Vydané pokrmy jsou určeny k bezprostřední spotřebě. Neodhlášenou a neodebranou stravu nelze nahradit v jiném dni ani vyplatit v penězích.

Článek 5 – Úplata za školní stravování

1. Úplata za školní stravování je stanovena finančním normativem na nákup potravin v mezích právních předpisů. Ceník není součástí tohoto řádu; je zveřejněn na přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup před nabytím účinnosti změny.
2. Strávníci se zařazují do věkových skupin na dobu školního roku, ve kterém dosáhnou příslušného věku.
3. Stravné se hradí přednostně bezhotovostně inkasem z bankovního účtu. V odůvodněných případech lze úhradu provést v hotovosti u vedoucí školní jídelny v kanceláři při mateřské škole.
4. Pro bezhotovostní úhradu zajistí zákonný zástupce nebo zletilý strávník souhlas s inkasem ve prospěch účtu školy: **234193140/0300**.
5. Při prodlení s úhradou škola zákonného zástupce nebo zletilého strávníka vyzve k zaplacení a může pohledávku uplatnit postupem podle obecně závazných právních předpisů. Skutečnosti týkající se dítěte se orgánu sociálně-právní ochrany dětí oznamují pouze při naplnění zákonných podmínek, nikoli automaticky z důvodu samotného dluhu na stravném.

Článek 6 – Konzumace vlastního jídla

1. Školní jídelna–výdejna umožní dítěti nebo žákovi konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním.
2. Vlastní stravu lze konzumovat jako výhradně vlastní jídlo.
3. Při konzumaci výhradně vlastního jídla je podmínkou přihláška ke školnímu stravování.
4. Přesný způsob konzumace vlastního jídla konkrétního dítěte nebo žáka, včetně potřebné organizační součinnosti, dohodne škola se zákonným zástupcem. Tato dohoda nesmí vyloučit právo na společnou časovou a prostorovou konzumaci vlastního jídla.
5. Dítěti nebo žákovi, který pomoc potřebuje, poskytne školní jídelna–výdejna nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní. Nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev vlastního jídla, skladování v chladicím zařízení, mytí donesených nádob ani likvidaci zbytků vlastního jídla.
6. Za kvalitu, zdravotní nezávadnost, vhodné zabalení a bezpečnou přepravu vlastního jídla odpovídá zákonný zástupce nezletilého strávníka, popřípadě zletilý strávník. Škola odpovídá za bezpečnou organizaci provozu v rozsahu svých povinností.
7. Ve dnech, kdy je objednáno školní jídlo a strávník hodlá konzumovat pouze vlastní jídlo, musí být školní jídlo řádně odhlášeno podle článku 4.
8. V případě prokázané potravinové alergie nebo intolerance na potravinu u dítěte je umožněna donáška vlastní stravy do zařízení školního stravování /lékařské potvrzení, písemně uzavřená dohoda se zákonnými zástupci dítěte/.

Článek 7 – Bezpečnost, ochrana zdraví a pořádek

1. Strávníci dbají pokynů pedagogického dohledu a zaměstnanců jídelny, dodržují pravidla osobní hygieny a chovají se tak, aby neohrozili sebe ani jiné osoby.
2. Každý úraz, poranění nebo náhlou nevolnost strávník ihned oznámí pedagogickému dohledu nebo zaměstnanci jídelny. Zaměstnanec zajistí postup podle pravidel školy pro poskytování první pomoci a oznámení zákonnému zástupci.

3. Do jídelny–výdejny je zakázáno nosit zbraně, pyrotechniku, návykové látky a jiné nebezpečné předměty. Cennosti strážníci do jídelny nenosí; jsou-li z důvodu zvláštní situace uloženy u zaměstnance, postupuje se podle pokynů školy.
4. Projevy násilí, šikany, diskriminace, nepřátelství, ponižování nebo jiné formy rizikového chování jsou zakázány.
5. Strážníci se v jídelně–výdejně pohybují ohleduplně, nespěchají, neběhají a nezdržují se v prostorách déle, než vyžaduje výdej a konzumace jídla.

Článek 8 – Zacházení s majetkem

1. Strážníci chrání zařízení, vybavení, nádobí a ostatní majetek školní jídelny–výdejny před poškozením, ztrátou nebo zničením.
2. Zjistí-li strážník poškození majetku, oznámí je neprodleně pedagogickému dohledu nebo zaměstnanci jídelny.

Článek 9 – Závěrečná ustanovení

1. Tento řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup.
2. Ředitel školy zajistí prokazatelné seznámení zaměstnanců a žáků s tímto řádem a informování zákonných zástupců o jeho vydání a obsahu.
3. Změny tohoto řádu se provádějí písemnými, číslovanými dodatky nebo vydáním nového úplného znění.
4. Tento řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026.

V Rouchovanech dne 31. 8. 2026

.....
Marek Seifer, ředitel školy

.....
Lada Šimánková, vedoucí školní jídelny

Příloha č. 1 – Ceník stravného

Doplň škola před vydáním řádu. Ceník musí obsahovat alespoň věkovou skupinu strávnicka, druh poskytovaného jídla, částku finančního normativu a cenu odběru stravy v době, kdy dítě nebo žák nemá nárok na školní stravování za úhradu finančního normativu.

Kategorie strávnicků	Druh stravy	Úplata za školní stravování	Cena při odběru mimo nárok na školní stravování
Děti MŠ [věková skupina]	[doplň škola]	[Kč]	[Kč]
Žáci ZŠ 7–10 let	oběd	[Kč]	[Kč]
Žáci ZŠ 11–14 let	oběd	[Kč]	[Kč]
Žáci ZŠ 15 let a více	oběd	[Kč]	[Kč]
Zaměstnanci a cizí strávnicki	oběd	[Kč]	[Kč]