

Školní řád

Základní škola a Mateřská škola T. G. Masaryka Rouchovany

Rouchovany 131, 675 57, okres Třebíč

IČ: 47438371

Č. j.: Ř 05/26

Účinnost od: 1. 9. 2026

1. Úvodní ustanovení

1. Tento školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrany před rizikovým chováním a podmínky zacházení s majetkem školy.
2. Součástí tohoto školního řádu jsou také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, hodnocení chování a pravidla pro udělování pochval a ukládání kázeňských opatření.
3. Školní řád je závazný pro žáky, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy.
4. Školní řád je zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup a na přístupném místě ve škole. Žáci, zákonní zástupci i zaměstnanci školy jsou s jeho obsahem prokazatelně seznamováni.

2. Práva žáků

Žáci mají právo zejména:

- na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- požádat vyučujícího o pomoc v případě nepochopení učivu,
- využít pravidelné konzultační hodiny pedagogů, které umožní žákům získat individuální podporu, dovysvětlení učiva i pomoc při řešení studijních obtíží z důvodu dlouhodobé nemoci či školního neúspěchu. Konzultační hodiny neslouží k pravidelnému doučování žáků! Na konzultační hodiny se žák musí danému vyučujícímu nahlásit s dostatečným předstihem.
- vyjadřovat se přiměřeně svému věku ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na vedení školy,
- na respektování své osobnosti, soukromí a ochranu osobních údajů v rozsahu stanoveném právními předpisy,

- na ochranu před tělesným i psychickým násilím, ponižováním, diskriminací, šikanou a působením návykových látek,
- na bezpečné a podnětné školní prostředí,
- na přiměřený odpočinek a režim odpovídající věku.

3. Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni zejména:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- chovat se slušně a ohleduplně ke spolužákům i zaměstnancům školy,
- chránit zdraví své i ostatních,
- nepoškozovat majetek školy ani majetek jiných osob,
- nosit na vyučování potřebné pomůcky a být na výuku řádně připraveni,
- neopouštět bez dovození školní budovu ani jiné místo, kde probíhá vzdělávání nebo školní akce,
- bezodkladně hlásit úraz, nevolnost nebo jiné závažné skutečnosti vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy,
- v případě mimořádných opatření dodržovat pokyny školy a používat předepsané ochranné prostředky, je-li to stanoveno právními předpisy nebo opatřením příslušného orgánu,
- účastnit se distančního vzdělávání, pokud je škola povinna je poskytovat.

4. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo zejména:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání dítěte,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte,
- volit a být voleni do školské rady,
- požádat o uvolnění žáka z vyučování podle tohoto školního řádu,
- být seznámeni se školním řádem a pravidly hodnocení.

5. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci jsou povinni zejména:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných

- skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s tímto školním řádem,
 - oznamovat škole údaje nezbytné pro vedení školní matriky a bez zbytečného odkladu hlásit změny těchto údajů,
 - zajistit, aby žák nevstupoval do školy se zjevnými příznaky akutního onemocnění, zejména infekčního charakteru,
 - sledovat průběžně informace školy a spolupracovat se školou při řešení vzdělávacích a výchovných záležitostí.

6. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu pedagogické činnosti právo zejména:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon pedagogické činnosti,
- na ochranu před fyzickým násilím a psychickým nátlakem,
- aby do jejich přímé pedagogické činnosti nebylo zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

7. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni zejména:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva žáka,
- chránit bezpečí a zdraví žáků a předcházet všem formám rizikového chování,
- vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve škole,
- zachovávat mlčenlivost a chránit osobní údaje a informace, s nimiž přijdou při své činnosti do styku,
- poskytovat žákům a zákonným zástupcům informace o průběhu a výsledcích vzdělávání.

8. Provoz a vnitřní režim školy

8.1 Organizace vyučování

- Školní budova je otevřena v 6.00 hodin pro žáky ranní družiny a v 7.15 hodin pro ostatní žáky.
- Vyučování začíná v 7.45 hodin.
- Žáci vstupují do školy bez doprovodu rodičů hlavním vchodem a přicházejí tak, aby byli nejméně 10 minut před začátkem vyučování připraveni ve třídě nebo učebně.
- Žáci se přezouvají do vhodné obuvi a odkládají svršky na určeném místě.
- Do odborných učeben, kabinetů a sborovny vstupují žáci pouze se souhlasem nebo za přítomnosti zaměstnance školy.
- Do budovy školy nesmí žáci vpouštět cizí osoby.

- V průběhu vyučování a o přestávkách se žáci řídí pokyny pedagogického dozoru.
- V odborných učebnách a dalších speciálních prostorách dodržují žáci provozní řády těchto učeben.
- Ve škole je zakázáno používat mobilní telefony a jiná elektronická zařízení, s výjimkou jejich použití k výuce se souhlasem učitele nebo v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.

8.2 Distanční vzdělávání

- Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny žáků alespoň jedné třídy.
- Žáci jsou povinni se distančního vzdělávání účastnit.
- Způsob, formy a časové rozvržení distanční výuky stanoví škola podle konkrétních podmínek a možností žáků.

9. Omlouvání nepřítomnosti a uvolňování z vyučování

1. Nepřítomnost žáka omlouvá zákonný zástupce nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti, a to prostřednictvím elektronické žákovské knížky.
2. Po návratu do školy musí být omluvení doplněno v elektronické žákovské knížce nejpozději do 3 dnů po skončení absence.
3. Z odpoledního vyučování musí být žák omluven před jeho zahájením.
4. Uvolnění z jedné vyučovací hodiny povoluje vyučující, z jednoho dne třídní učitel.
Plánovanou nepřítomnost žáka v délce [např. 5 a více] vyučovacích dnů, zejména z důvodu rodinné rekreace, oznámí zákonný zástupce předem třídnímu učiteli; ten nepřítomnost omluví. Žák je po návratu povinen doplnit zameškané učivo a splnit náhradní úkoly nebo ověření výsledků vzdělávání (doplnit klasifikaci) v přiměřeném termínu stanoveném vyučujícím.
5. Potřebuje-li žák opustit školu před ukončením vyučování, odchází pouze se souhlasem vyučujícího a zpravidla v doprovodu zákonného zástupce nebo na základě jeho písemné žádosti.
6. Neomluvená absence žáka bude řešena v souladu s právními předpisy a vnitřními pravidly školy. Podle závažnosti a okolností případu škola spolupracuje se zákonnými zástupci, orgánem sociálně-právní ochrany dětí a případně dalšími příslušnými orgány.
7. V odůvodněných případech může škola požadovat doložení důvodu nepřítomnosti žáka potvrzením lékaře, zejména při časté nebo opakované absenci.

10. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1. Žáci dodržují při všech školních činnostech pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví a řídí se pokyny zaměstnanců školy.
2. Žáci se během vyučování i o přestávkách chovají tak, aby neohrožovali zdraví své ani ostatních a nenarušovali průběh vzdělávání.

3. Každý úraz, nevolnost nebo zdravotní obtíže je žák povinen bezodkladně oznámit vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy. Pozdější oznámení může ztížit prošetření celé události.
4. Žáci se v době mimo vyučování nezdržují v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled.
5. Při školních výletech, exkurzích, kurzech a dalších akcích mimo školu se žáci řídí tímto školním řádem a pokyny pedagogického dozoru.

10.1 Chování žáků v hodinách tělesné výchovy

- Žáci nosí vhodný sportovní úbor a obuv.
- Z bezpečnostních důvodů před hodinou tělesné výchovy odkládají hodinky, řetízky, prstýnky, dlouhé náušnice a jiné předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost.
- Nevolnost, úraz nebo jiné zdravotní obtíže oznamují žáci bezodkladně vyučujícímu.
- Dlouhodobá zdravotní omezení dokládá zákonný zástupce podle požadavků školy a právních předpisů.
- Vyučující přihlíží při hodnocení také k individuálním pohybovým možnostem žáka, jeho aktivitě a přístupu.

11. Podmínky zacházení s majetkem školy

1. Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi, učebními pomůckami, vybavením školy a majetkem spolužáků.
2. Každé poškození nebo závalu žák bezodkladně oznámí vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.
3. Při svévolném poškození nebo zničení majetku školy či majetku jiných osob bude vzniklá škoda řešena podle příslušných právních předpisů. Škola může požadovat náhradu škody po osobě, která za ni odpovídá.
4. Žáci do školy nenosí bez závažného důvodu cenné věci ani předměty nesouvisející s výukou. Případná odpovědnost školy za ztrátu, poškození nebo odcizení odložených věcí se posuzuje podle právních předpisů.
5. Učebnice a další svěřené pomůcky jsou žáci povinni udržovat v pořádku a chránit je před ztrátou a poškozením.

12. Školní parlament

1. Ve škole může působit školní parlament jako samosprávný orgán žáků.
2. Školní parlament tvoří zástupci žáků z určených ročníků a pověřený pedagogický pracovník.
3. Školní parlament umožňuje žákům podílet se přiměřeným způsobem na životě školy a předkládat podněty vedení školy.

13. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

13.1 Obecné zásady hodnocení

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z míry dosažení očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu.
2. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné, doložitelné a přiměřené věku a individuálním vzdělávacím potřebám žáka.
3. Při hodnocení se přihlíží k individuálním možnostem žáka a k doporučením školského poradenského zařízení.
4. Hodnocení sleduje vzdělávací pokrok žáka a poskytuje žákovi i zákonným zástupcům zpětnou vazbu o průběhu vzdělávání.
5. Sebehodnocení je součástí vzdělávacího procesu a přiměřeně věku doplňuje hodnocení pedagogického pracovníka.

13.2 Způsoby hodnocení

1. Výsledky vzdělávání žáka se hodnotí:
 - klasifikačním stupněm,
 - slovně,
 - kombinací obou způsobů.
2. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
3. Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech hodnotí stupni:
 - 1 – výborný,
 - 2 – chvalitebný,
 - 3 – dobrý,
 - 4 – dostatečný,
 - 5 – nedostatečný.
4. Při použití klasifikace se chování žáka hodnotí stupni:
 - 1 – velmi dobré,
 - 2 – uspokojivé,
 - 3 – neuspokojivé.
5. Klasifikaci lze doplnit slovním hodnocením.

13.3 Zásady hodnocení výsledků vzdělávání

1. Při hodnocení se posuzuje zejména:
 - úroveň osvojení poznatků, dovedností a kompetencí,
 - schopnost samostatně a správně plnit zadané úkoly,
 - schopnost používat získané vědomosti a dovednosti v souvislostech,
 - úroveň ústního, písemného, praktického nebo pohybového projevu podle povahy předmětu,
 - aktivita, samostatnost a odpovědnost žáka,

- kvalita a soustavnost práce.
2. Při hodnocení se nepřihlíží pouze k jednorázovému výkonu, ale k práci žáka v průběhu celého klasifikačního období.
 3. Výsledná klasifikace se neurčuje mechanicky na základě aritmetického průměru známek.
 4. Znamka na vysvědčení odpovídá podkladům získaným za celé hodnocené období a celkové práci žáka.

13.4 Kritéria klasifikace

Stupeň 1 – výborný

Žák dosahuje očekávaných výstupů samostatně, spolehlivě a bez podstatných nedostatků.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák dosahuje očekávaných výstupů s menšími nedostatky, které zpravidla dovede samostatně odstranit.

Stupeň 3 – dobrý

Žák dosahuje očekávaných výstupů částečně, v jeho práci se vyskytují nedostatky a občas potřebuje podporu učitele.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák dosahuje očekávaných výstupů v omezené míře, má závažnější nedostatky a potřebuje soustavnější pomoc.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák očekávaných výstupů nedosahuje ani s podporou v potřebném rozsahu.

13.5 Získávání podkladů pro hodnocení

1. Podklady pro hodnocení získává vyučující zejména:
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - ústním, písemným, praktickým nebo pohybovým ověřováním,
 - hodnocením samostatných prací, projektů a dalších výstupů žáka,
 - analýzou výsledků činností žáka.
2. Hodnocení musí vycházet z dostatečného množství podkladů za celé klasifikační období.
3. Zpravidla se pro klasifikaci v jednotlivých předmětech vychází alespoň z tohoto počtu známek za pololetí:
 - český jazyk, matematika, anglický jazyk: 10 známek,
 - předměty s dvouhodinovou nebo tříhodinovou dotací týdně: 5 známek,
 - předměty s jednodinovou dotací týdně a výchovy: 3 známky.
4. Nemá-li žák dostatek podkladů pro hodnocení, ředitel školy může nařídit komisionální přezkoušení žáka z daného předmětu.
5. Žák je s výsledky hodnocení seznamován bez zbytečného odkladu.
6. Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni průběžně prostřednictvím elektronického systému školy a při osobních jednáních.

7. V případě dlouhodobé nebo vysoké absence škola posoudí, zda má dostatečné podklady pro hodnocení. Pokud podklady nejsou dostatečné, škola umožní jejich doplnění nebo postupuje podle právních předpisů.
8. Vyučující při ověřování výsledků vzdělávání respektují zásady přiměřenosti, srozumitelnosti a pedagogického taktu.
9. V případě výrazného zhoršení prospěchu žáka informuje vyučující zákonné zástupce bez zbytečného odkladu.

13.6 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků cizinců

1. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k jejich individuálním možnostem, vzdělávacím potřebám a podpůrným opatřením.
2. Vyučující volí takové formy ověřování, aby hodnocení co nejvíce postihovalo skutečné znalosti a dovednosti žáka.
3. Při hodnocení žáků cizinců se přihlíží k úrovni znalosti českého jazyka, pokud ovlivňuje jejich výkon.

13.7 Slovní hodnocení

1. Žáci prvního a druhého ročníku jsou od školního roku 2027/2028 ve všech povinných, nepovinných a volitelných vyučovacích předmětech hodnoceni výhradně slovně. Pro hodnocení výsledků vzdělávání těchto žáků se nepoužívají klasifikační stupně ani kombinace slovního hodnocení a klasifikace. Slovní hodnocení vyjadřuje zejména úroveň dosažených očekávaných výstupů, pokrok žáka, jeho přístup ke vzdělávání a doporučení pro jeho další rozvoj. Hodnocení může mít kritériální podobu; kritéria a způsob vyjádření míry jejich naplnění stanoví pravidla hodnocení. Chování žáků prvního a druhého ročníku se hodnotí slovně.
2. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce.
3. Při slovním hodnocení musí být zřejmá úroveň vzdělání žáka ve vztahu k očekávaným výstupům školního vzdělávacího programu, jeho osobnostním předpokladům a věku.
4. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání a doporučení pro jeho další rozvoj.
5. Škola převede na žádost zákonného zástupce pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

14. Hodnocení chování

1. Hodnocení chování vyjadřuje, jak žák dodržuje pravidla školního řádu ve škole a na akcích pořádaných školou.
2. Při hodnocení chování se přihlíží zejména k:
 - dodržování pravidel slušného a bezpečného chování,

- respektujícímu vztahu ke spolužákům a zaměstnancům školy,
 - ochraně zdraví, bezpečnosti a majetku,
 - četnosti, závažnosti a okolnostem porušení povinností.
3. Kritéria pro jednotlivé stupně chování:
- **Stupeň 1 – velmi dobré:** žák zpravidla dodržuje pravidla chování a školní řád; méně závažných přestupků se dopouští pouze ojediněle a snaží se je napravit.
 - **Stupeň 2 – uspokojivé:** chování žáka je opakovaně nebo závažně v rozporu s pravidly školního řádu; žák narušuje činnost školy nebo ohrožuje bezpečnost a zdraví své nebo jiných osob.
 - **Stupeň 3 – neuspokojivé:** chování žáka je v závažném rozporu s pravidly školního řádu; žák závažným způsobem narušuje činnost školy nebo vážně ohrožuje bezpečnost a zdraví osob.

15. Pochvaly a kázeňská opatření

15.1 Pochvaly

1. Třídní učitel nebo ředitelem školy pověřený pedagogický pracovník může žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění zejména za výrazný projev školní iniciativy nebo déletrvající úspěšnou práci.
2. Ředitel školy může žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění zejména za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
3. Udělení pochvaly nebo jiného ocenění se neprodleně oznámí žákovi a jeho zákonnému zástupci.
4. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená do dokumentace školy a na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

15.2 Kázeňská opatření

1. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
 - napomenutí,
 - důtku třídního učitele nebo ředitelem školy pověřeného pedagogického pracovníka,
 - důtku ředitele školy.
2. Napomenutí lze uložit zejména za drobné a ojedinělé porušení školního řádu.
3. Důtku třídního učitele lze uložit zejména za opakované méně závažné porušování školního řádu nebo za jednorázové porušení školního řádu vyšší závažnosti.
4. Důtku ředitele školy lze uložit zejména za opakované nebo závažné porušení školního řádu.
5. Při ukládání kázeňských opatření škola přihlíží zejména k věku žáka, okolnostem jednání, četnosti porušování povinností, dosavadnímu chování žáka a míře ohrožení bezpečnosti nebo práv ostatních osob.

6. K orientačnímu sjednocení postupu může škola využívat bodový systém:
- napomenutí: 9 až 15 bodů,
 - důtka třídního učitele: 16 až 30 bodů,
 - důtka ředitele školy: 31 až 45 bodů.
7. V bodovém systému lze zpravidla hodnotit:
- zapomenutí pomůcek: 1 bod,
 - porušení školního řádu: 2 body.
8. Za porušení školního řádu se považuje zejména:
- nevhodné chování o přestávkách,
 - nekázeň a vyrušování ve vyučování,
 - nerespektování pokynů vyučujícího,
 - nevhodné chování vůči spolužákům,
 - použití vulgárních výrazů,
 - nedovolená manipulace s okny, technikou nebo cizí věcí,
 - použití mobilního telefonu v rozporu se školním řádem,
 - opakované pozdní příchody do školy nebo do vyučovací hodiny,
 - podvody s umělou inteligencí,
9. Za závažné porušení školního řádu se považuje zejména:
- projevy šikany a kyberšikany,
 - nedovolené pořizování a šíření fotografií, videozáznamů nebo audiozáznamů,
 - krádež,
 - úmyslné poškození majetku,
 - úmyslné ublížení na zdraví,
 - zvláště hrubé nebo ponižující jednání vůči jiným osobám,
 - svévolné opuštění školy nebo školní akce,
 - nošení, držení, distribuce nebo užití návykových látek či nebezpečných předmětů,
 - propagace hnutí směřujících k potlačování práv a svobod člověka.
10. Závažné přestupky řeší škola individuálně podle okolností případu, zpravidla za účasti třídního učitele, vedení školy, případně školního poradenského pracoviště.
11. Uložení kázeňského opatření a jeho důvody se neprodleně oznámí žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamenají se do příslušné dokumentace školy.

16. Umělá inteligence

1. Žák smí použít nástroj umělé inteligence pouze tehdy, dovolí-li to učitel nebo stanoví-li to zadání.
2. Není-li výslovně stanoveno jinak, považuje se použití umělé inteligence při plnění školních úkolů za nepřipustné.

3. Při testech, písemných pracích, zkoušení a jiných formách ověřování znalostí je použití umělé inteligence zakázáno, nestanoví-li učitel výslovně jinak.
4. Žák nesmí vydávat výstup vytvořený zcela nebo zčásti nástrojem umělé inteligence za vlastní práci.
5. Pokud učitel použití umělé inteligence připustí, je žák povinen tuto skutečnost při odevzdání práce uvést způsobem stanoveným učitelem.
6. Žák nesmí používat umělou inteligenci k podvádění, obcházení zadání, plagiátorství ani k vytváření nebo šíření nepravdivého, urážlivého, ponižujícího nebo jinak nevhodného obsahu.
7. Žák nesmí do nástrojů umělé inteligence vkládat osobní údaje, údaje o spolužácích, zaměstnancích školy, neveřejné školní informace ani jiné citlivé údaje, pokud k tomu není výslovný pokyn školy.
8. Nepovolené nebo nepřiznané použití umělé inteligence může být zohledněno při hodnocení výsledků vzdělávání a současně posouzeno jako porušení školního řádu.
9. Porušení těchto pravidel se řeší podle závažnosti případu v souladu s pravidly hodnocení a pravidly pro kázeňská opatření.
10. Podrobnější pravidla pro jednotlivé předměty, úkoly nebo činnosti stanoví učitel.

17. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

1. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:
 - prospěl(a) s vyznamenáním,
 - prospěl(a),
 - neprospěl(a),
 - nehodnocen(a).
2. Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen stupněm horším než 2, průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.
3. Žák prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen stupněm 5.
4. Žák neprospěl, je-li v některém z povinných předmětů hodnocen stupněm 5 nebo není-li z něj na konci druhého pololetí hodnocen.
5. Pokud žáka nelze hodnotit z některého povinného předmětu na konci prvního pololetí, je nehodnocen.

18. Nehodnocení, přezkoumání hodnocení a opravné zkoušky

1. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy náhradní termín tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí.

2. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy náhradní termín tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku.
3. Má-li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může požádat o přezkoumání výsledků hodnocení ve lhůtě stanovené právními předpisy.
4. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni dosud neopakovali ročník a na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
5. Podrobnosti ke komisionálnímu přezkoušení, opravným zkouškám, postupu do vyššího ročníku a opakování ročníku se řídí právními předpisy.

19. Závěrečná ustanovení

1. Tento školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 31. 8. 2026 .
2. Tento školní řád byl schválen školskou radou dne 31. 8. 2026.
3. Tento školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026
4. Dnem účinnosti tohoto školního řádu se ruší předchozí školní řád včetně samostatných pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, pokud byla vydána odděleně.

V Rouchovanech dne 31.8.2026

.....
ředitel školy