

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Práva a povinnosti účastníků a zákonných zástupců

1.1 Práva účastníků

Účastník školní družiny má právo zejména:

- na zájmové vzdělávání, odpočinek a bezpečné prostředí,
- na respektující zacházení a ochranu před diskriminací, nepřátelstvím, násilím a rizikovým chováním,
- být přiměřeně věku informován o činnosti družiny a pravidlech bezpečnosti,
- vyjádřit přiměřeným způsobem svůj názor k činnosti družiny.

1.2 Povinnosti účastníků

Účastník je povinen zejména:

- dodržovat tento vnitřní řád, pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a pravidla bezpečnosti,
- řádně docházet do družiny v rozsahu uvedeném v přihlášce,
- bezodkladně oznámit vychovatelce úraz, zdravotní obtíže, závalu nebo jednání, které může ohrozit bezpečnost,
- neodcházet z oddělení ani z místa konané akce bez vědomí pedagogického pracovníka,
- šetrně zacházet s majetkem družiny a s věcmi ostatních,
- nenosit do družiny věci, které nesouvisejí se zájmovým vzděláváním nebo mohou ohrozit bezpečnost osob či majetku.

1.3 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce je povinen zejména:

- uvést v přihlášce pravdivé a úplné údaje a neprodleně oznámit jejich změnu,
- informovat školu o zdravotní způsobilosti účastníka, zdravotních obtížích a dalších okolnostech významných pro jeho bezpečnost a vzdělávání,
- omluvit nepřítomnost účastníka písemně, prostřednictvím elektronické žákovské knížky - Škola Online,
- písemně oznámit každou změnu v rozsahu docházky, době odchodu nebo osobě oprávněné účastníka vyzvednout,
- na vyzvání se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se účastníka,
- hradit úplatu za zájmové vzdělávání ve stanovené výši a termínu.

1.4 Pravidla vzájemných vztahů

Všichni účastníci, zákonní zástupci a zaměstnanci školy jednají vzájemně slušně, s respektem a bez diskriminačních, ponižujících, násilných nebo urážlivých projevů. Pedagogičtí pracovníci poskytují zákonným zástupcům přiměřené informace o průběhu zájmového vzdělávání účastníka.

2. Provoz, přijímání účastníků, docházka a evidence

2.1 Přijímání účastníků

O přijetí uchazeče do školní družiny rozhoduje ředitel školy podle předem zveřejněných kritérií. Činnost družiny je určena přednostně žákům prvního stupně základní školy přihlášeným k pravidelné denní docházce.

Podmínkou přijetí k pravidelné činnosti je písemná přihláška. Přihláška obsahuje zejména rozsah docházky a způsob odchodu účastníka z družiny.

2.2 Evidence účastníků

- Účastníci pravidelné denní docházky jsou evidováni písemnou přihláškou a v přehledu docházky vedeném vychovatelkou.
- U příležitostných činností se vede seznam účastníků obsahující datum, název nebo druh činnosti a jméno pedagogického pracovníka.
- U táborové a obdobné činnosti se vede písemná přihláška a seznam účastníků.
- U spontánních činností přístupných i účastníkům nepřijatým k pravidelné denní docházce se vede evidence účastníků prezenční listinou.

Pokud družina některý z uvedených druhů činnosti nevykonává, příslušný bod se nepoužije.

2.3 Provozní doba a organizace

Provozní doba školní družiny je od pondělí do pátku od 11.30 do 15.30 hodin. Provozní dobu lze upravit podle místních podmínek; o změně jsou zákonní zástupci včas informováni.

Doba pobytu účastníka v družině se řídí údaji uvedenými v přihlášce. Změnu času odchodu nebo osoby, která účastníka vyzvedne, sdělí zákonný zástupce předem písemně.

Účastník, který byl ve škole, ale bez omluvy se nedostaví do družiny, není po dobu před příchodem do družiny v péči družiny.

Při nevyzvednutí účastníka do konce provozní doby vychovatelka nejprve kontaktuje zákonné zástupce a osoby uvedené v přihlášce. Není-li možné účastníka předat, škola postupuje s ohledem na ochranu dítěte a podle svých navazujících postupů kontaktuje příslušné orgány nebo Policii České republiky.

Účastníci pravidelné denní docházky se zařazují do oddělení. Oddělení se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků.

2.4 Nejvyšší počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka

Nejvyšší počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka stanoví ředitel školy s ohledem na druh činnosti, prostorové a bezpečnostní podmínky a případné speciální vzdělávací potřeby účastníků takto:

Druh činnosti	Nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka
Běžná činnost v prostorách družiny	30
Pobyt mimo budovu školy v obci	25
Vycházka, výlet nebo akce mimo obec	15
Činnost se zvýšeným bezpečnostním rizikem	10

Při každé činnosti je zajištěn alespoň jeden pedagogický pracovník. Stanovené limity lze snížit, vyžadují-li to bezpečnostní potřeby účastníků nebo povaha činnosti.

3. Úplata za zájmové vzdělávání

3.1 Výše a splatnost úplaty

Výše úplaty za zájmové vzdělávání se stanoví na daný školní rok v souladu s právními předpisy. Zákonní zástupci jsou o její výši, splatnosti a způsobu úhrady informováni předem.

Úplata je splatná předem. Zákonný zástupce zvolí způsob úhrady do 15. září daného školního roku:

a) jednorázově za celý školní rok, nejpozději do 30. září, nebo b) ve dvou splátkách: za období září až leden nejpozději do 30. září a za období únor až červen nejpozději do 28. února. Není-li způsob úhrady zvolen, hradí se úplata ve dvou splátkách.

Při přijetí do družiny v průběhu školního roku stanoví škola výši a splatnost úplaty podle zbývající doby účasti.

Ředitel školy může za podmínek stanovených právními předpisy rozhodnout o snížení úplaty nebo o osvobození od úplaty.

3.2 Snížení úplaty při omezení nebo přerušení provozu

Je-li v kalendářním měsíci provoz družiny omezen nebo přerušen po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

Poměrné snížení se vypočte jako měsíční výše úplaty vynásobená podílem počtu dnů omezení nebo přerušení provozu družiny a počtu kalendářních dnů příslušného měsíce. Výsledná částka se zaokrouhlí na celé koruny nahoru.

Ředitel školy vhodným způsobem oznámí zákonným zástupcům výši snížení a způsob jeho zohlednění. Je-li úplata již uhrazena, přeplatek se započte na nejbližší splátku, nedohodne-li škola se zákonným zástupcem vrácení přeplatku.

3.3 Neuhrazení úplaty

Nebude-li úplata uhrazena ve stanoveném termínu, škola zákonného zástupce vyzve k úhradě a stanoví přiměřenou náhradní lhůtu. Další postup školy se řídí právními předpisy a individuálními okolnostmi případu.

4. Bezpečnost, ochrana zdraví a ochrana před rizikovým chováním

Účastníci jsou na začátku školního roku a průběžně podle potřeby seznamováni s pravidly bezpečnosti. O seznámení se provede záznam.

Pedagogičtí pracovníci přihlížejí k fyziologickým potřebám účastníků, vytvářejí podmínky pro jejich zdravý vývoj a přijímají přiměřená opatření k předcházení rizikovému chování.

Každý úraz, poranění, nehodu nebo nebezpečnou situaci účastník neprodleně oznámí pedagogickému pracovníkovi. Pedagogický pracovník poskytne nezbytnou první pomoc, zajistí další postup a informuje vedení školy a zákonného zástupce v rozsahu odpovídajícím okolnostem.

Podezření na diskriminaci, nepřátelství, násilí, šikanu nebo jiné rizikové chování lze oznámit kterémukoli pedagogickému pracovníkovi, vychovateli nebo řediteli školy. Škola bezodkladně přijme opatření k ochraně účastníka, věc prověří v rozsahu své působnosti a postupuje podle preventivního programu školy a právních předpisů.

Účastník nesmí do družiny přinášet, držet, užívat nebo distribuovat alkohol, tabákové výrobky, nikotinové výrobky, omamné a psychotropní látky ani jiné věci ohrožující zdraví a bezpečnost.

5. Zacházení s majetkem

Účastníci zacházejí šetrně s majetkem školy, družiny a ostatních osob. Zjistí-li poškození nebo ztrátu majetku, neprodleně to oznámí vychovateli.

Vznikne-li škoda zaviněným jednáním účastníka, škola ji se zákonným zástupcem projedná; náhrada škody se řeší podle příslušných právních předpisů.

Do družiny účastníci nosí pouze věci potřebné pro vzdělávání a pobyt v družině. Za cenné věci, které nejsou pro činnost potřebné, škola neodpovídá v rozsahu stanoveném právními předpisy.

6. Porušení povinností

Při porušení povinností vymezených právními předpisy nebo tímto vnitřním řádem škola nejprve zohlední věk účastníka, závažnost, okolnosti a opakování jednání a přijme přiměřená výchovná a ochranná opatření.

Vyžadují-li okolnosti postup o podmíněném vyloučení nebo vyloučení, ředitel školy postupuje výhradně v souladu s právními předpisy. Tento vnitřní řád nezakládá důvody ani postup pro vyloučení nad rámec právních předpisů.

7. Závěrečná ustanovení

Tento vnitřní řád je zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup a na přístupném místě ve škole. Zaměstnanci a účastníci jsou s ním prokazatelně seznámeni; zákonní zástupci jsou o jeho vydání a obsahu informováni.

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026. Tímto dnem se ruší vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 4. 2023.

V Rouchovanech dne 31. 8. 2026

.....
Marek Seifer, ředitel školy